

九江学院本科教育教学审核评估工作进度安排表

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第一阶段 宣传启动 (2023年 10-12月)	方案制订	制订并下发《九江学院本科教育教学审核评估工作方案》，明确分工，落实责任	教学质量监控与评估处	2023年10月	/	/
	机构成立	成立学校审核评估工作领导小组及审核评估工作办公室	学校党委	2023年10月	/	/
		成立审核评估专项工作组	审核评估工作办公室	2023年10月		
	动员宣传	召开全校本科教育教学审核评估工作部署动员会	党政办公室、教学质量监控与评估处	2023年10月	召开本院本科教育教学审核评估工作部署动员会	2023年11月
		组织学习教育部审核评估文件及学校评建工作方案，制订工作方案并报送至审核评估工作办公室	各专项工作组、各职能部门	2023年12月	制订本院审核评估工作方案，报送至审核评估工作办公室	2023年12月

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
		根据学习宣传组工作方案，搭建专题网站，发布审核评估信息，营造审核评估氛围	学习宣传组、审核评估工作办公室	持续推进	配合学习宣传组，完成校级宣传和二级学院内部宣传的相关工作，营造审核评估氛围	持续推进
第二阶段 自评自建 (2024年 1月-11月)	学习 培训	组织教育教学审核评估培训会议，邀请审核评估专家或试点高校领导开展专题培训	审核评估工作办公室	专家进校前不定期召开	在学院内部组织开展教育教学审核评估专题培训	专家进校前不定期召开
		组织相关人员外出学习调研	各单位各部门	专家进校前不定期召开	组织相关人员外出学习调研	专家进校前不定期召开
		按照学习宣传组工作方案，开展审核评估系列专题报道	学习宣传组、审核评估工作办公室	持续推进	配合学习宣传组，完成二级学院内部宣传及校级宣传的相关工作	持续推进
	制度完善	梳理学校现有制度文件，提供包含文件名称和文号的清单及文件电子档；相关职能部门在现有制度文件清单基础上进一步梳理，查漏补缺，根据审核评估要求，修订和完善相关制度文件，完成制度文件汇编	相关职能部门	2024年10月	梳理、完善本学院各类教育教学制度文件并汇编成册	2024年11月

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第二阶段 自评自建 (2024年 1月-11月)	自评 自建	各专项工作组、各职能部门按照各自制定的工作方案开展自评自建工作	各专项工作组、各职能部门	2024年11月	落实十项任务,对照审核评估指标内涵要求,全面开展自评自建工作	2024年11月
		组织完成对二级学院近三年教育教学档案材料的检查	教务处、教学质量监控与评估处、审核评估工作办公室	2024年4月 (第一轮)	整理教育教学档案,配合接受学校的各项检查并对存在的问题立行立改	2024年4月
				2024年10月 (第二轮)		2024年10月
		组织完成对七个一级指标项目组自评自建情况的检查	审核评估工作办公室	2024年5月 (第一轮)	/	/
				2024年11月 (第二轮)		
		各职能部门完成《部门服务本科教学情况总结报告》	各职能部门	2024年11月	/	/

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第二阶段 自评自建 (2024年 1月-11月)	数据采集	统一协调部署 2023 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集填报工作，发布《2022-2023 学年本科教学质量报告》	审核评估工作办公室、评建材料与数据组	2023 年 11 月	按照学校要求，统计、核定、提交教学基本状态数据	2023 年 11 月
		统一协调部署 2024 年高等教育质量监测国家数据平台数据采集填报工作，发布《2023-2024 学年本科教学质量报告》	审核评估工作办公室、评建材料与数据组	2024 年 11 月	按照学校要求，统计、核定、提交教学基本状态数据	2024 年 11 月
	自评报告	七个一级指标专项工作组、自评报告组完成自评报告和支撑材料	七个一级指标专项工作组、自评报告组、审核评估工作办公室	2024 年 4 月 (一稿)	根据学校审核评估工作要求，进一步梳理学院自评自建效果，并凝练学院本科办学特色亮点，完成二级学院自评报告撰写及相关支撑材料的整理，上报审核评估工作办公室	2024 年 7 月 (一稿)
				2024 年 7 月 (二稿)		
				2024 年 11 月 (三稿)		
定量指标	确定常模、特色可选项、定量指标	审核评估工作办公室	2024 年 10 月	/	/	

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第三阶段 优化完善 (2024年 12月-2025 年3月)	专家 诊断	组织校内外专家开展新一轮本科教育教学审核评估诊断性评估工作	审核评估 工作办公室	2024年12月	配合完成学校诊断性评估专家线上和入校考察各项工作,包括各类材料的调阅、线上听课、线上访谈等。	2024年12月
	落实 整改	根据诊断性评估专家组的建议和意见,七个一级指标专项工作组牵头单位组织责任单位,召开审核评估专题工作会,进一步完善自评报告和支撑材料	七个一级 指标专项 工作组、 审核评估工 作办公室	2025年1月	根据诊断性评估专家组的建议意见,召开审核评估工作专题工作会,进一步完善自评报告、支撑材料和教学档案材料	2025年1月
第四阶段 专家考察 (2025年 3月-5月)	前期 准备	制定专家组线上、线下进校评估工作方案,细化听课、调档、考察走访、访谈座谈、接待专项实施方案和 workflows	审核评估工 作办公室、 各相关部门	2025年3月	制定学院层面专家组线上、线下进校评估工作方案,细化听课、调档、考察走访、访谈座谈专项实施方案和 workflows	2025年1月
		完成校长工作报告及PPT制作	党政办、 审核评估工 作办公室	2025年3月	完成二级学院自评报告(定稿)院长工作汇报及PPT制作。	2025年3月

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第四阶段 专家考察 (2025年 3月-5月)	前期 准备	专家集中考察路线及考察场馆的准备	审核评估工作办公室、各相关部门	2025年3月	配合审核评估工作办公室和相关部门做好专家集中考察路线及考察场馆的准备	2025年3月
		联络员及讲解员的培训	审核评估工作办公室、各相关部门	2025年3月	/	/
		落实专家办公设备、办公场所、用车、信息化保障等	党政办、信息技术中心、各相关部门	2025年3月	/	/
		准备5-10分钟短视频或其他特色材料，介绍学校情况，供专家了解学校	宣传部、信息技术中心	2025年3月	/	/
		最终审定学校自评报告；获取3+3报告；完成支撑材料、专家案头材料等	审核评估工作办公室、自评报告组、评建材料与数据组	2025年3月	查缺补漏，持续改进，按教育部审核评估要求完成教师满意度、学生满意度报告的问卷调查。	以教育部通知为准

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第四阶段 专家考察 (2025年 3月-5月)		校园环境优化、美化	基建处、后勤管理处、宣传部、保卫处	持续推进，直至专家进校前	学院办公环境、教室、宿舍环境优化、美化	持续推进，直至专家进校前
		评估全流程预演	各单位各部门	2025年3月	评估全流程预演	2025年3月
	线上评估	填报管理信息系统中相关材料，形成专家评估案头材料	审核评估工作办公室、评建材料与数据组	2025年3月	配合专项工作组及专家组，完成线上材料的整理、上传	2025年4月
		接受并配合专家完成线上评估	各单位各部门	2025年4月		
	入校评估	与专家组沟通确定入校评估方案，根据专家组确定的入校评估时间、工作任务和要求，做好入校评估对接	审核评估工作办公室、党政办	2025年4月	配合审核评估工作办公室，做好现场考察专家的访谈、听课、走访、查阅、调阅等工作	2025年5月
		配合专家做好实地考察和专家组意见通报	审核评估工作办公室	2025年5月		

工作阶段	学校层面				学院层面	
	专项	工作内容	责任单位	截止时间	工作任务	截止时间
第五阶段 整改落实	整改计划	根据专家《审核评估报告》及问题清单，制订《审核评估整改方案》，明确整改问题台账、整改任务书、时间表、校内督查督办机制和问责机制	自评报告组、审核评估工作办公室	专家反馈评估报告的 20 天内	按照《审核评估整改方案》，制定《二级学院整改实施方案》	学校方案下发的 1 个月内
		召开学校教育教学审核评估工作领导小组会议审议并提交整改方案	审核评估工作办公室	专家反馈评估报告的 30 天内		
	整改落实	按照《审核评估整改方案》逐步落实整改	各单位各部门	专家反馈评估报告的 2 年内	按照《二级学院整改实施方案》，落实学院（学部）各项整改工作	专家反馈评估报告的 2 年内
		撰写《审核评估中期自查整改报告》	自评报告组、审核评估工作办公室	专家反馈评估报告的 1 年后		
		撰写《审核评估整改工作报告》	自评报告组、审核评估工作办公室	专家反馈评估报告的 2 年内		

注：该表为参考表，后续具体工作安排以实际工作通知为准。